



**GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR  
DIRECȚIA PENTRU SERVICII DE INTERES GENERAL,  
INVESTIȚII ȘI DEZVOLTARE LOCALĂ**

**GHID PRIVIND CONSTITUIREA, ÎNREGISTRAREA, ORGANIZAREA ȘI  
MANAGEMENTUL ASOCIAȚIILOR DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ CU OBIECT DE ACTIVITATE SERVICIILE DE  
UTILITĂȚI PUBLICE**

**- adresat autorităților administrației publice locale -**

**EDITURA MINISTERULUI ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR  
București, iulie 2009**

**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR**  
**DIRECȚIA PENTRU SERVICII DE INTERES GENERAL,**  
**INVESTIȚII ȘI DEZVOLTARE LOCALĂ**

**GHID PRIVIND CONSTITUIREA, ÎNREGISTRAREA, ORGANIZAREA ȘI**  
**MANAGEMENTUL ASOCIAȚIILOR DE DEZVOLTARE**  
**INTERCOMUNITARĂ CU OBIECT DE ACTIVITATE SERVICIILE DE**  
**UTILITĂȚI PUBLICE**

**- adresat autorităților administrației publice locale -**

**COLECTIV DE ELABORARE:**

**Liviu Grădinaru – *director D.S.I.G.I.D.L.***

**Mircea Costache – *consilier sup. D.S.I.G.I.D.L.***

**COORDONATOR:**

**Cătălin Vrabie – *secretar de stat***

**EDITURA MINISTERULUI ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR**  
București, iulie 2009

## CUPRINS

1. Capitolul 1 – *Introducere. Obiect. Cadrul legislativ*
2. Capitolul 2 – *Constituirea și înregistrarea asociațiilor intercomunitare de utilități publice*
3. Capitolul 3 – *Organizarea și funcționarea asociațiilor intercomunitare de utilități publice. Dobândirea personalității juridice*
4. Capitolul 4 – *Mijloacele materiale și financiare necesare funcționării asociațiilor intercomunitare de utilități publice*
5. Capitolul 5 – *Modificarea acelor constitutive. Aderarea ulterioară la asociație*
6. Capitolul 6 – *Finanțarea activităților asociațiilor intercomunitare de utilități publice*
7. Capitolul 7 – *Relațiile asociațiilor cu autoritățile administrației publice locale*
8. Capitolul 8 – *Dizolvarea și lichidarea asociațiilor intercomunitare de utilități publice*
9. Capitolul 9 – *Precizări finale*

## CUVÂNT ÎNAINTE

Utilitățile publice de interes local furnizate/prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, precum alimentarea cu apă, canalizarea și epurarea apelor uzate, salubritatea localităților, alimentarea cu energie termică în sistem centralizat, iluminatul public și transportul public local, reunite sub denumirea generică de *servicii comunitare de utilități publice*, fac parte din sfera *serviciilor de interes general* și, ca atare, sunt guvernate de un regim juridic special și sunt supuse anumitor exigențe specifice, așa-numitele *obligații de serviciu public*.

Datorită acestor exigențe, corelat cu aplicarea principiului autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice și subsidiarității, serviciile comunitare de utilități publice sunt încredințate prin lege în sarcina și responsabilitatea autorităților administrației publice locale. În vederea asigurării acestor servicii, autoritățile administrației publice locale exercită, în condițiile legii, **competențe exclusive, competențe partajate și/sau competențe delegate**. În virtutea competențelor ce le revin, autoritățile administrației publice locale au anumite atribuții, drepturi și obligații specifice cu privire la înființarea, organizarea, coordonarea, finanțarea, reglementarea, monitorizarea și controlul acestor servicii, precum și în ceea ce privește crearea, administrarea și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente.

Reforma în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice este un angajament esențial asumat de Guvernul României în procesul de integrare în Uniunea Europeană, implicând armonizarea legislației aplicabile cu acquis-ul comunitar și restructurarea instituțională, așa cum rezultă din prevederile *H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice*.

În calitatea sa de *autoritate a administrației publice centrale de specialitate pentru domeniul serviciilor comunitare de utilități publice*, *Ministerului Administrației și Internelor* îi revine sarcina de a coordona procesul de reformă din acest domeniu de activitate și de a asigura cadrul legislativ și instituțional necesar organizării, gestionării și furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilități publice. În acest sens au fost elaborate și promovate la avizare/aprobare principalele acte normative specifice acestui domeniu, și anume:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Legea serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006;
- Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2006;
- Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- O.U.G. nr. 13/2008 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006.

Noua legislație în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice cuprinde, de asemenea, un număr important de actelor normative - regulamente, proceduri și norme metodologice - emise în aplicarea legislației primare menționate mai sus, aprobate prin hotărâri ale Guvernului sau prin ordine ale președintelui A.N.R.S.C. care, în totalitatea lor, creează un tablou unitar și coerent privind aspectele organizatorice, tehnice, operaționale și juridice specifice acestui domeniu de activitate și creează premisele necesare pentru abordarea etapei de aducere a serviciilor de utilități publice, pe întreg teritoriul țării, la nivelul standardelor europene.

**Necesitatea și oportunitatea ghidului** sunt justificate prin următoarele:

În prezent, potrivit angajamentelor asumate prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, furnizarea/prestarea serviciilor comunitare de utilități publice la standarde europene constituie una din cele mai importante, mai dificile și mai complexe sarcini din responsabilitatea autorităților administrației publice centrale și locale.

Dificultatea asigurării serviciilor comunitare de utilități publice constă în faptul că

furnizarea/prestarea acestor servicii presupune, pe de o parte, existența, funcționarea și exploatarea unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate, iar pe de altă parte, gestionarea unor activități tehnico-administrative de o complexitate, specificitate și diversitate deosebită.

Dacă avem în vedere slaba acoperire teritorială și dezvoltare a acestei infrastructuri la nivel rural, starea tehnică a sistemelor de utilități publice existente, precum și gradul de uzură fizică și morală a majorității sistemelor existente, realizăm dimensiunea efortului investițional necesar pentru generalizarea acestor servicii la nivelul tuturor localităților țării și, totodată, conștientizăm faptul că rezolvarea acestei probleme presupune implementarea unor programe de investiții publice bine structurate și fundamentate, precum și angajarea/mobilizarea unor importante resurse financiare de care, nu întotdeauna, autoritățile administrației publice locale dispun.

De aceea, un **obiectiv prioritar al Guvernului** și, implicit, al Ministerului Administrației și Internelor constă în:

- crearea condițiilor favorabile pentru accelerarea dezvoltării, modernizării și reabilitării infrastructurii tehnico-edilitare a unităților administrativ-teritoriale, ca suport al creșterii nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor și, implicit, al îmbunătățirii condițiilor de viață și de muncă ale populației;
- crearea cadrului instituțional adecvat pentru creșterea capacității de pregătire a proiectelor, de atragere a fondurilor de investiții și pentru creșterea capacității de accesare și absorbție a fondurilor comunitare;
- deschiderea și reglementarea pieței interne a serviciilor și asigurarea accesului liber și nediscriminatoriu al investitorilor și operatorilor interni și externi interesați pe această piață;
- încurajarea parteneriatului public-privat pentru furnizarea/prestarea serviciilor comunitare de utilități publice și participarea capitalului privat la finanțarea dezvoltării, modernizării și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente.

Este de la sine înțeles că un asemenea proces de modernizare nu poate fi dezvoltat decât cu ajutorul unor programe de finanțare la care să-și aducă contribuția, alături de bugetul statului și de bugetele locale, și fondurile structurale și de coeziune puse la dispoziția României în perioada 2007 – 2013 de Uniunea Europeană.

În acest context, **accesarea, absorbția și utilizarea eficientă** de către autoritățile administrației publice locale a fondurilor disponibile - fie din programele naționale gestionate de diverse ministere, fie din fondurile structurale - pentru a asigura sursele de finanțare a proiectelor de investiții publice destinate reabilitării, modernizării, extinderii și dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor comunitare de utilități publice au devenit pe cât de actuale, pe atât de necesare.

Potrivit reglementărilor legale în vigoare privind **cadrul instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale**, asistența financiară comunitară acordată României este coordonată prin intermediul autorităților de management constituite la nivelul unor ministere și a programelor operaționale sectoriale pe care acestea le gestionează. Aceste autorități au responsabilitatea managementului, gestionării și implementării asistenței financiare alocate prin programele operaționale sectoriale.

***Ideea centrală în jurul căreia au fost concepute și dezvoltate programele operaționale sectoriale destinate infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale este regionalizarea operatorilor și intercomunalitatea, respectiv asocierea unităților administrativ-teritoriale***

Trebuie menționat faptul că, potrivit documentelor asumate de România, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice capătă o importanță și au un rol deosebit în procesul accesării fondurilor europene puse la dispoziția României prin programele operaționale sectoriale, întrucât existența și funcționarea acestora este de multe ori o condiție **sine qua non** a accesării acestor fonduri.

Ideea asocierii unităților administrativ-teritoriale în scopul furnizării/prestării în comun a serviciilor comunitare de utilități publice, sau pentru realizarea în comun a unor obiective de investiții publice de interes intercomunitar specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor

servicii, este sprijinită / susținută și de specificul tehnologic al sistemelor de utilități publice care permite dezvoltarea zonală a acestora, pe un areal ce poate depăși limitele teritoriale ale unei unități administrativ-teritoriale și este impusă de rațiuni economice (eficientizarea investițiilor, reducerea investiției specifice, etc.). Acest concept facilitează utilizarea integrală, în condiții de eficiență și eficacitate, a fondurilor de investiții, inclusiv a fondurilor europene și are o importanță crucială pentru România în condițiile în care necesarul total de investiții în acest sector, pentru conformarea cu obligațiile din Tratatul de Aderare, se ridică la aproximativ 19 miliarde Euro în următorii 10 ani.

***În aceste condiții, intercomunalitatea, respectiv asocierea unităților administrativ-teritoriale se constituie într-o pârghie esențială în procesul de accelerare a dezvoltării și eficientizării furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilități publice, respectiv de reabilitare, modernizare și dezvoltare a sistemelor de utilități publice aferente.***

**În ceea ce privește conținutul ghidului,** sunt de remarcat următoarele:

Cadrul legislativ incident, referitor la problematica asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cuprinde următoarele acte normative:

- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;
- Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările ulterioare;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008;
- Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Potrivit legislației în vigoare – și aici am în vedere, în primul rând, Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată și Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare – ***unitățile administrativ-teritoriale au dreptul să colaboreze și să coopereze în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice*** prin constituirea, în condițiile legii și în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, a unor ***asociații de dezvoltare intercomunitară***, a căror înregistrare, organizare și funcționare este reglementată prin O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

Plecând de la aceste dispoziții legale cu caracter general și ținând cont de particularitățile și caracteristicile serviciilor comunitare de utilități publice, Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008, introduce o serie de derogări și aduce o serie de precizări referitoare la ***rolul, atribuțiile și responsabilitățile asociațiilor de dezvoltare intercomunitară în furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv în dezvoltarea sistemelor de utilități publice aferente***, precum și la modul de constituire, organizare, înregistrare și funcționare a asociațiilor al căror obiect de activitate sunt serviciile de utilități publice.

Principale caracteristici ale unei astfel de construcții instituționale sunt:

- asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilități publice sunt structuri de cooperare intercomunală create în numele și în interesul colectivităților locale de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, prin intermediul cărora ***se asigură cadrul instituțional de cooperare, colaborare, promovare și susținere a intereselor comune*** ale acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la înființarea, funcționarea, exploatarea, reabilitarea, modernizarea sau, după caz, dezvoltarea sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii;
- ***raporturile dintre unitățile administrativ-teritoriale membre în cadrul asociației se***

***bazează pe principiul autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor de interes comun;***

- asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice sunt persoane ***juridice de drept privat cu statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii***, au capacitate juridică deplină, se bucură de autonomie decizională, financiară și funcțională, au gestiune economică proprie, posedă un patrimoniu propriu, sunt subiecte juridice de drept fiscal titulare ale codului unic de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare și întocmesc anual, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare;
- asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilități publice ***se constituie prin asocierea voluntară a unităților administrativ-teritoriale interesate, sunt autorizate în baza unor mandate speciale*** și acționează sub propria responsabilitate pentru satisfacerea nevoilor colectivităților locale cu privire la furnizarea/prestarea fără discriminare, pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, a serviciului/serviciilor de utilități publice care i-a/i-au fost transferat/transferate în responsabilitate, ca și pentru exercitarea și realizarea în comun a competențelor referitoare la aceste servicii ce revin potrivit legii în sarcina autorităților administrației publice locale;
- asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect serviciile comunitare de utilități publice ***își asumă și exercită, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, toate competențele, atribuțiile și responsabilitățile ce revin autorităților administrației publice locale pe domeniul strict al serviciului/serviciilor care i-a/i-au fost transferat/transferate în responsabilitate***, în baza mandatelor speciale acordate de unitățile administrativ-teritoriale membre, mandate aprobate prin hotărâri ale autorităților lor deliberative și în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației.

Pentru a facilita interpretarea corectă și implementarea adecvată, unitară și coerentă, a actelor normative care reglementează modul de constituire, organizare, înregistrare și funcționare a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilități publice, în cadrul M.A.I. - D.S.I.G.I.D.L. a fost elaborat, cu intenția declarată de a veni în sprijinul autorităților administrației publice locale interesate de participarea la constituirea unor astfel de asociații, un „***Ghid privind constituirea, înregistrarea, organizarea și managementul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice***”.

Ghidul reprezintă un ***îndrumar, are caracter de recomandare***, este întocmit pe baza prevederilor legislației în vigoare aplicabile și are ca obiect prezentarea sistematică și coerentă a principalelor informații referitoare la ***procedura administrativă*** privind constituirea, organizarea, înregistrarea și managementul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Ghidul constituie un instrument de lucru și un suport tehnic accesibil și util, adresat atât autorităților deliberative cât celor executive de la nivelul unităților administrativ-teritoriale, care detaliază principalele prevederi ale cadrului legal referitor la asociațiile de dezvoltare intercomunitară din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice și care își propune să expliciteze modul de constituire, organizare și management al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

În cuprinsul său se regăsesc informații privind: baza legală a asocierii intercomunitare, întocmirea documentelor constitutive, procedura dobândirii personalității juridice, principiile de organizare și funcționare a asociației, responsabilitățile, drepturile și obligațiile membrilor asociației, dar și informații privind factorii critici pe care autoritățile administrației publice locale interesate trebuie să-i cunoască și să-i stăpânească pentru a asigura succesul unei astfel de construcții instituționale.

Secretar de stat,  
**Cătălin Vrabie**

**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR**  
**DIRECȚIA PENTRU SERVICII DE INTERES GENERAL,**  
**INVESTIȚII ȘI DEZVOLTARE LOCALĂ**

**GHID PRIVIND CONSTITUIREA, ÎNREGISTRAREA, ORGANIZAREA  
ȘI MANAGEMENTUL ASOCIAȚIILOR DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ CU OBIECT DE ACTIVITATE SERVICIILE DE  
UTILITĂȚI PUBLICE**

**CAPITOLUL 1 – Introducere. Obiect. Cadrul legislativ**

**1.1.** – Potrivit definiției din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, *asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt structuri de cooperare și colaborare cu personalitate juridică de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii, înființate de unitățile administrativ-teritoriale*, care vizează:

- a) dezvoltarea economico-socială a localităților;
- b) dezvoltarea teritorială și amenajarea teritoriului;
- c) asigurarea furnizării/prestării serviciilor publice;
- d) creșterea veniturilor nefiscale la nivel local;
- e) ameliorarea nivelului de trai al colectivităților componente;
- f) protecția mediului.

*Asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice* sunt un tip special de asociații de dezvoltare intercomunitară ale căror particularități derivă din faptul că acestea sunt formate numai din unități administrativ-teritoriale și sunt destinate furnizării/prestării în comun a serviciilor comunitare de utilități publice reglementate prin Legea nr. 51/2006, precum și realizării în comun a unor obiective de investiții de interes intercomunitar specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii.

Prezentul ghid are ca obiect sistematizarea și prezentarea coerentă a principalelor informații referitoare la *procedura administrativă* privind constituirea, organizarea, înregistrarea și managementul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Cadrul legislativ în vigoare, aplicabil în legătură cu înființarea, organizarea, înregistrarea și funcționarea asociațiilor intercomunitare cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cuprinde următoarele acte normative:

- b) Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;
- c) Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- d) Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- e) O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările ulterioare;
- f) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Ghidul se adresează autorităților deliberative și executive de la nivelul unităților administrativ-teritoriale – comune, orașe, județe – și reprezintă un *instrument de lucru*, util în abordarea problematicii cu care acestea se confruntă cu prilejul constituirii, organizării, înscrierii, al



managementului și monitorizării activităților asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciilor de utilități publice.

**1.2.** – Autoritățile administrației publice locale au, potrivit prevederilor Legii nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008, ale Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, ale Legii-cadru a descentralizării nr. 195/2006 și ale Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, **competențe exclusive** sau, după caz, **partajate** cu privire la tot ce ține de furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, de funcționarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, respectiv de inițierea, fundamentarea, promovarea, finanțarea și derularea programelor de investiții publice specifice acestora.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii în domeniul serviciilor de utilități publice, hotărâsc, în numele unităților administrativ-teritoriale și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, cu privire la:

- a) organizarea, coordonarea, finanțarea, reglementarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării serviciilor de utilități publice, ori a unor activități din sfera acestora;
- b) alegerea și stabilirea modalității de gestiune a serviciilor;
- c) oportunitatea și necesitatea trecerii sau nu a serviciilor de utilități publice, ori a unor activități din sfera acestora, din gestiunea directă a unor operatori de drept public, organizați ca servicii publice de interes local sau județean, în gestiunea delegată a unor operatori de drept privat, organizați ca societăți comerciale cu capital public, privat ori mixt;
- d) monitorizarea și controlul modului de organizare și derulare a procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice;
- e) validarea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice;
- f) monitorizarea și controlul modului de administrare, exploatare și funcționare a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor;
- g) concesionarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor și/sau a altor bunuri aparținând domeniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre, indispensabile furnizării/prestării serviciilor de utilități publice;
- h) oportunitatea și necesitatea asocierii, în limitele și în condițiile legii, cu alte unități administrativ-teritoriale pentru furnizarea în comun a unor servicii de utilități publice, respectiv pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii;
- i) participarea cu capital și/sau cu bunuri la constituirea, organizarea și funcționarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- j) finanțarea cheltuielilor curente de funcționare a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, respectiv a cheltuielilor de capital necesare reabilitării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice de interes zonal sau regional aferente serviciilor;
- k) mandatarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice să exercite, în beneficiul colectivităților locale, competențele și atribuțiile proprii privind domeniul serviciilor de utilități publice, urmărindu-se eficientizarea și optimizarea acestora;
- l) reorganizarea prin acte administrative, ca societăți comerciale cu capital public, a regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean subordonate autorităților administrației publice locale, după caz;
- m) asocierea cu sectorul privat și participarea cu capital sau cu bunuri, în condițiile legii, în calitate de acționar, la înființarea și organizarea unor societăți comerciale cu capital mixt având ca obiectiv furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv reabilitarea, modernizarea ori, după caz, dezvoltarea sistemelor de utilități publice;
- n) participarea cu capital și/sau cu bunuri, în condițiile legii, la înființarea și organizarea

în cadrul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice a unor societăți comerciale cu capital integral public având ca obiect de activitate, în calitate de operatori regionali, gestiunea delegată a serviciilor comunitare de utilități publice pe raza unităților administrativ-teritoriale asociate;

- o) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării, după caz, a prețurilor, tarifelor și taxelor speciale aferente serviciilor de utilități publice și activităților adiacente acestora;
- p) coordonarea fundamentării, elaborării, promovării și finanțării programelor proprii de investiții publice pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea ori, după caz, dezvoltarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv a programelor de investiții realizate în cadrul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice pe baza unei strategii comune;
- q) monitorizarea și control derulării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor, inclusiv respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin caietul de sarcini anexat la contractul de delegare a gestiunii;
- r) aprobarea regulamentelor și normelor locale privind servicii de utilități publice, a documentațiilor de delegare a gestiunii, inclusiv a caietelor de sarcini și a criteriilor de selecție.

**1.3.** - Unitățile administrativ-teritoriale, în baza principiului *autonomiei locale* și al *descentralizării serviciilor publice*, au dreptul să se asocieze, în condițiile legii, cu alte unități administrativ-teritoriale pentru constituirea, organizarea, monitorizarea și coordonarea unor asociații de dezvoltare intercomunitară în scopul furnizării/prestării în comun a unor servicii de utilități publice și pentru realizarea și finanțarea în comun a unor obiective de investiții specifice sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii.

Autoritățile deliberative și executive de la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice își păstrează prerogativele, competențele, drepturile și obligațiile ce le revin potrivit art. 8, art. 9 și art. 32 din Legea nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008, cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, inclusiv responsabilitățile operaționale asupra serviciilor mandatate în sarcina asociațiilor prin actele juridice de constituire a acestora.

**1.4.** - Asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, definite potrivit prevederilor art. 2 lit. a) din Legea nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008, se constituie în scopul *gestionării în comun*, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, a unuia sau a mai multor servicii de utilități publice, astfel cum acestea sunt definite potrivit prevederilor art. 1 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice privește:

- a) înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării unitare a serviciilor de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate;
- b) înființarea, reabilitarea, re tehnologizarea, modernizarea și/sau, după caz, dezvoltarea sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii prin proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, pe baza unei strategii de dezvoltare comune;
- c) asigurarea administrării, exploatării și funcționării în condiții de eficiență și siguranță a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor din responsabilitatea asociațiilor;

**1.5.** – Modul de constituire, organizare și funcționare a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, denumite în continuare *asociații intercomunitare de utilități publice*, se stabilește prin actul constitutiv și statutul asociației, în conformitate cu dispozițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008 și în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Asociațiile intercomunitare de utilități publice sunt *structuri de cooperare intercomunitară*

create în numele și în interesul colectivităților locale de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, prin intermediul cărora se asigură cadrul instituțional de cooperare, colaborare, promovare și susținere a intereselor comune ale acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la înființarea, funcționarea, exploatarea, reabilitarea, modernizarea sau, după caz, dezvoltarea sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii.

Asociațiile intercomunitare de utilități publice sunt persoane **juridice de drept privat cu statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii**, au capacitate juridică deplină, se bucură de autonomie decizională, financiară și funcțională, au gestiune economică proprie, posedă un patrimoniu propriu, sunt subiecte juridice de drept fiscal titulare ale codului unic de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare și întocmesc anual, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare.

Asociațiile intercomunitare de utilități publice se constituie prin **asocierea voluntară liber exprimată** a unităților administrativ-teritoriale interesate, sunt **autorizate pe bază de mandat** și acționează pentru satisfacerea nevoilor colectivităților locale cu privire la furnizarea/prestarea fără discriminare, pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, a serviciului/serviciilor de utilități publice pentru care au fost mandatate.

**1.6.** - Asociațiile intercomunitare de utilități publice își asumă și exercită, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, toate competențele, atribuțiile și responsabilitățile specifice serviciului/serviciilor pentru care au fost mandatate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.

Asociațiile intercomunitare de utilități publice sunt mandatate să exercite, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. (2), la art. 9 și art. 32, cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (2) lit. c), d), e), f) și g), la art. 9 alin. (1) lit. d), la art. 9 alin. (4) lit. d) și la art. 32 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008.

Exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (2) lit. a), h), i) și j), la art. 9 alin. (1) lit. b), la art. 9 alin. (2) lit. a), d) și g), la art. 9 alin. (3) și la art. 32 alin. (2) și (3) din Legea nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008, este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.

**1.7.** – Asociațiile intercomunitare de utilități publice nu au, potrivit prevederilor Legii nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008, calitatea de operatori ai serviciului/serviciilor încredințat/încredințate, nu pot desfășura activități economice directe și nu pot fuziona, nu se pot diviza și nu pot constitui sucursale sau filiale ca structuri teritoriale.

Asociațiile intercomunitare de utilități publice asigură furnizarea/prestarea serviciului/serviciilor încredințat/încredințate, respectiv funcționarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestuia/acestora numai în modalitatea de **gestiune delegată**, prin intermediul unor **operatori** sau **operatori regionali** de drept privat, cu statut de societăți comerciale, prevăzuți la art. 30 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008.

**1.8.** – Asociațiile intercomunitare de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului special acordat de acestea, exercită calitatea de **delegatar**, având dreptul de a delega gestiunea serviciului/serviciilor de utilități publice încredințat/încredințate, inclusiv de a concesiona administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestui/acestora.

Asociațiile coordonează, monitorizează și controlează activitatea operatorilor/operatorilor regionali prin intermediul clauzelor **contractului de delegare a gestiunii** încheiat în conformitate cu prevederile art. 30 alin. (6), (13) și (14) din Legea nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008.

Asociațiile intercomunitare de utilități publice pot atribui contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre,

oricărui operator sau, după caz, operatorului regional înființat de unitățile administrativ-teritoriale membre, numai în baza unui mandat special acordat de autoritățile deliberative ale acestora și numai cu respectarea prevederilor art. 30, art. 31 și art. 31<sup>1</sup> din Legea nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008.

**1.9.** - Pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice încredințate în responsabilitatea asociației, unitățile administrativ-teritoriale membre, în condițiile Legii nr. 51/2006, își pot înființa propriul operator, definit potrivit art. 2 lit. g<sup>1</sup>) din Legea nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008, acesta având calitatea de *operator regional*.

Operatorul regional se înființează ca persoană juridică de drept privat și are statut de societate comercială cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale membre, în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale asociate și în conformitate cu prevederile Legii societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul regional se poate înființa și prin transformarea, fuziunea și/sau comasarea operatorilor existenți subordonați autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, cu modificarea corespunzătoare a actelor constitutive și a statutului acestora.

În cazul în care asociațiile intercomunitare de utilități publice decid înființarea unor operatori regionali, contractul de delegare a gestiunii se poate atribui acestora direct, în baza prevederilor art. 31<sup>1</sup> din Legea nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008.

Operatorii regionali își desfășoară activitatea în baza unui *regulament de organizare și funcționare* elaborat în cadrul asociației și aprobat de adunarea generală a acesteia, în conformitate cu prevederile art. 30 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008.

Operatorii regionali au ca obiect principal de activitate:

- a) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate;
- b) administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente,
- c) implementarea programelor de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, reabilitării, modernizării sau, după caz, dezvoltării sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, promovate și realizate în comun de unitățile administrativ-teritoriale membre prin intermediul asociației, inclusiv cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene sau din împrumuturi de organisme financiare internaționale.

În cazul asociațiilor intercomunitare de utilități publice, care implementează sau beneficiază de implementarea, cu asistență financiară nerambursabilă din partea Guvernului, a Uniunii Europene sau din împrumuturi de la organisme financiare internaționale, a unor programe de investiții publice de interes zonal sau regional pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea sau, după caz, dezvoltarea sistemelor de utilități publice aferente, contractul de delegare a gestiunii se poate atribui direct operatorului regional în baza prevederilor art. 31<sup>1</sup> din Legea nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008.

Participarea unităților administrativ-teritoriale asociate la constituirea capitalului social inițial al operatorilor regionali se poate materializa sub formă de bunuri și/sau de capital.

Dividendele sau redevența vărsate de operatori/operatorii regionali, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor asociației.

## **CAPITOLUL 2 – Constituirea, înregistrarea și înscrierea asociațiilor intercomunitare de utilități publice. Dobândirea personalității juridice**

**2.1.** – Asociațiile intercomunitare de utilități publice se constituie potrivit prevederilor art. 10 din Legea nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008 și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările ulterioare.

Înființarea asociațiilor intercomunitare de utilități publice are la bază **acordul de asociere prealabil**, liber exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale din aria de acoperire a viitoarei asociații, interesate de furnizarea/prestarea în comun a unor servicii de utilități publice, respectiv de realizarea unor obiective de investiții specifice sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii.

Participarea unităților administrativ-teritoriale, inclusiv cu capital și/sau cu bunuri, la constituirea, organizarea și funcționarea asociațiilor intercomunitare de utilități publice se decide și se aprobă prin hotărâri prealabile adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.

Actele juridice care stau la baza constituirii, organizării și funcționării asociației intercomunitare de utilități publice sunt: **actul constitutiv și statutul asociației**.

Anterior redactării actului constitutiv și statutului se va obține de la Ministerul Justiției dovada disponibilității denumirii asociației.

Asocierea unităților administrativ-teritoriale interesate se realizează în baza actele juridice de constituire prevăzute la paragraful 4 aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative și se semnează de primarii, respectiv de președinții consiliilor județene, în calitatea acestora de reprezentanți legali ai unităților administrativ-teritoriale fondatoare, în condițiile mandatelor încredințate de consiliile locale, de consiliile județene, de Consiliul General al Municipiului București și, după caz, în condițiile legii, de consiliile locale ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor.

Prin actul constitutiv și statutul asociației se stabilesc drepturile și obligațiile unităților administrativ-teritoriale membre, se reglementează toate relațiile și raporturile dintre acestea privind patrimoniu, contribuțiile financiare, participarea la luarea deciziilor, participarea la beneficii, precum și raporturile și relațiile dintre asociație și autoritățile deliberative și executive ale unităților administrativ-teritoriale membre, respectiv dintre asociație și operator/operatorul regional.

Asociațiile intercomunitare de utilități publice se constituie, sunt recunoscute și dobândesc personalitate juridică prin înscrierea, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în **Registrul asociațiilor și fundațiilor** aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripției teritoriale asociația își are sediul.

Prin derogare de la prevederile O.G. nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările ulterioare asociațiile intercomunitare de utilități publice au scop patrimonial.

**2.2.** – În vederea dobândirii personalității juridice, unitățile administrativ-teritoriale fondatoare încheie actul constitutiv și statutul asociației în formă autentică și formulează o **cerere de înscriere** a asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor pe care o adresează grefei judecătoriei în a cărei circumscripției teritoriale asociația își are sediul.

Cererea de înscriere și de acordare a personalității juridice va fi însoțită de următoarele documente:

- a) actul constitutiv;
- b) statutul asociației;
- c) angajamentul scris al unităților administrativ-teritoriale de a nu obstrucționa în cazul retragerii din asociație, în nici un mod, realizarea lucrărilor de investiții necesare pentru reabilitarea, modernizarea sau, după caz, dezvoltarea și exploatarea sistemelor de utilități publice promovate și realizate în comun în cadrul asociației, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- d) hotărârile autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale prin care se aprobă actul constitutiv și statutul asociației;
- e) actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial;
- f) dovada disponibilității denumirii eliberată de Ministerul Justiției.

Actele juridice de constituire, organizare și funcționare a asociațiilor intercomunitare de utilități publice - actul constitutiv și statutul - se întocmesc în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea **actului constitutiv-cadru** și a **statutului-cadru** ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Conținutul actului constitutiv-cadru și al statutului-cadru privind constituirea, organizarea și

funcționarea asociațiilor intercomunitare de utilități publice au **caracter minimal dar nu limitativ**, ele pot fi completate și adaptate, în condițiile legii, corespunzător situațiilor concrete, condițiilor și particularităților fiecărui tip de serviciu transferat în responsabilitatea asociației și potrivit nevoilor specifice ale unităților administrativ-teritoriale membre.

**2.3.** – Proiectele actelor juridice de constituire a asociațiilor intercomunitare de utilități publice se prezintă, se dezbat și se adoptă în ședința de constituire a asociației și se validează la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale fondatoare, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora.

Reprezentanții legali ai unităților administrativ-teritoriale fondatoare își dau acordul cu privire la constituirea asociației intercomunitare de utilități publice în cadrul ședinței adunării generale de constituire a acesteia.

Înființarea asociațiilor intercomunitare de utilități publice și derularea activităților specifice acestora, potrivit scopului și obiectivelor asumate în domeniul serviciului/serviciilor de utilități publice transferat/transferte în responsabilitatea asociațiilor, nu impun obținerea altor autorizații administrative prealabile.

**2.4.** – **Actul constitutiv** al asociației se redactează pe baza procesului-verbal al ședinței adunării generale de constituire a asociației și cu respectarea prevederilor actului constitutiv-cadru al asociațiilor intercomunitare de utilități publice.

Procesul-verbal al ședinței de constituire se semnează de primarii, respectiv președinții consiliilor județene fondatoare, în condițiile mandatelor încredințate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora. Procesul-verbal al ședinței adunării generale de constituire a asociației se anexează la actul constitutiv.

Actul constitutiv va cuprinde, obligatoriu, sub sancțiunea nulității absolute, prevederi referitoare la:

- a) denumirea și sediul asociației;
- b) datele de identificare - denumirea și sediul - unităților administrativ-teritoriale în calitate de membri fondatori;
- c) numele, prenumele, funcția, domiciliul și semnăturile reprezentanților legali ai unităților administrativ-teritoriale, mandatați să reprezinte unitățile administrativ-teritoriale în calitate de membri ai asociației;
- d) exprimarea voinței de asociere și precizarea scopului asociației, a domeniului de activitate, a obiectivelor și a duratei de funcționare a acesteia;
- e) patrimoniul inițial necesar funcționării asociației, desfășurării activităților proprii și furnizării/prestării serviciului/serviciilor din responsabilitatea asociației, cuprinzând mijloacele materiale și resursele financiare puse la dispoziția acesteia la data constituirii;
- f) lista bunurilor proprietate publică sau privată - nominalizare, descriere, identificare - a unităților administrativ-teritoriale fondatoare reprezentând contribuția fiecărei unități administrativ-teritoriale la constituirea patrimoniului inițial – patrimoniul propriu și patrimoniul încredințat - al asociației;
- g) modul de formare și utilizare a veniturilor, sursele de finanțare a cheltuielilor curente de funcționare, respectiv a cheltuielilor de capital pentru înființarea, reabilitarea sau, după caz, dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor încredințate asociației;
- h) repartizarea veniturilor și cheltuielilor asociației;
- i) condițiile de dizolvare a asociației;
- j) modalitatea și căile de soluționare a litigiilor dintre membrii asociației;
- k) penalizările în relațiile contractuale;
- l) componența nominală a celor dintâi organe de conducere, administrare și control ale asociației și atribuțiile acestora;
- m) persoana sau, după caz, persoanele împuternicite să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice;

n) dispozițiile finale.

**2.5. - Statutul asociației** se redactează pe baza actului constitutiv, a procesului-verbal al ședinței adunării generale de constituire și potrivit prevederilor statutului-cadru al asociațiilor intercomunitare de utilități publice.

Statutul asociației intercomunitare de utilități publice, sub sancțiunea nulității absolute, cuprinde:

- a) elementele prevăzute la pct. 2.4. paragraf 3, cu excepția celor precizate la lit. l) și m);
- b) precizarea scopului, obiectivelor și a obiectului de activitate ale asociației;
- c) modul de dobândire și de pierdere a calității de asociat;
- d) drepturile și obligațiile membrilor asociației;
- e) categoriile de resurse patrimoniale și financiare ale asociației;
- f) organele de conducere, administrare și control ale asociației și atribuțiile acestora;
- g) modul de partajarea și destinația bunurilor realizate în comun, în cazul dizolvării asociației;

În cadrul adunării generale de constituire a asociației, în baza actului constitutiv adoptat, reprezentanții legali ai unităților administrativ-teritoriale fondatoare hotărăsc cu privire la:

- a) desemnarea persoanei împuternicite să depună cererea de înscriere a asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor, împreună cu actul constitutiv, statutul, actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial, precum și dovada disponibilității denumirii asociației;
- b) numărul membrilor consiliul director și ai comisiei de cenzori;
- c) numirea și împuternicirea președintelui asociației, al membrilor consiliului director și al membrilor comisiei de cenzori;
- d) durata mandatelor președintelui, membrilor consiliului director și ale membrilor comisiei de cenzori.

**2.6. - Formularea cererii de înscriere a asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor și procedura de acordare a personalității juridice se fac în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.**

În relațiile cu terții, dovada personalității juridice se face cu **certificatul de înscriere** în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

După înființare, asociația se identifică prin denumire, adresa sediului, certificatul de înscriere și codul unic de înregistrare fiscală.

Actele emise de asociațiile intercomunitare de utilități publice vor include atributele de identificare: ștampilă, siglă și însemne proprii.

**2.7. - După constituire, asociațiile intercomunitare de utilități publice vor solicita direcției de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor luarea în evidență, în calitatea acestuia de autoritate a administrației publice centrale pentru domeniul serviciilor de utilități publice.**

Ministerul Administrației și Internelor, prin direcția de specialitate, este obligat să țină evidența asociațiilor de dezvoltare intercomunitară pentru serviciile de utilități publice care i s-au adresat în acest scop.

În toate cazurile, după efectuarea înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor, încheierea prin care s-a dispus înscrierea se comunică în copie, din oficiu, Ministerului Justiției care va transmite, spre informare, Ministerului Administrației și Internelor copii de pe hotărârile judecătorești rămase irevocabile, precum și de pe înscrisurile doveditoare, în termen de 5 zile de la primirea acestor documente.

### **CAPITOLUL 3 - Organizarea și funcționarea asociațiilor intercomunitare de utilități publice**

**3.1. – Organele de conducere**, administrare și control ale asociației intercomunitare de utilități publice, potrivit art. 10 alin. (3) teza a 2-a din Legea nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008, sunt:

- a) adunarea generală;

- b) consiliul director;
- c) comisia de cenzori.

Modul de organizare și funcționare, atribuțiile și competențele adunării generale, ale consiliului director, respectiv ale comisiei de cenzori se stabilesc prin actul constitutiv și statutul asociației și se aprobă prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale asociate, în baza actului constitutiv-cadru, a statutului-cadru și a actelor normative în vigoare aplicabile serviciului/serviciilor încredințat /încredințate asociației.

**3.2. - Adunarea generală** este organul colectiv de conducere al asociației, are rol și atribuții deliberative și este formată din reprezentanții legali ai tuturor unităților administrativ-teritoriale membre, de regulă primarii comunelor, orașelor și municipiilor sau președinții consiliilor județene membre în asociație.

În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, adunarea generală adoptată **hotărâri** cu caracter normativ sau individual. Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative și se adoptă cu majoritate de voturi: cel puțin jumătate plus unu din reprezentanții unităților administrativ-teritoriale membre.

Adunarea generală se întrunește trimestrial, în ședințe ordinare. La ședințele adunării generale au dreptul și obligația să participe toți reprezentanții legali ai unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

Adunarea generală se poate întruni și în ședințe extraordinare pentru rezolvarea în regim de urgență a unor situații de maximă importanță, la solicitarea președintelui consiliului director sau a oricărui membru al asociației.

Convocarea adunării generale se face cu cel puțin 10 zile înainte, în cazul ședințelor ordinare sau cu cel puțin 5 zile înainte, în cazul ședințelor extraordinare și se notifică în scris fiecărui membru al adunării generale. Odată cu notificarea convocării se aduce la cunoștința membrilor ordinea de zi a ședinței și se pune la dispoziția acestora copii ale materialelor înscrise pe ordinea de zi.

Adunarea generală poate adopta hotărâri dacă majoritatea membrilor sunt prezenți personal sau prin reprezentant. Dacă cvorumul nu este întrunit, ședința se suspendă și se reprogamează. În cadrul ședinței reprogramate, adunarea generală poate adopta hotărâri prin votul majorității membrilor prezenți.

Hotărârile adunării generale privind modificarea statutului, dizolvarea asociației, patrimoniul asociației, schimbarea destinației bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre cedate în folosința, administrarea sau exploatarea asociației, ori perceperea unor taxe speciale instituite potrivit prevederilor art. 30 din Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, destinate asigurării funcționării serviciilor de utilități publice încredințate asociației, se adoptă prin consens, ținând cont că asociația s-a constituit liber consimțit pentru realizarea unui scop comun tuturor membrilor.

**3.3. – Adunarea generală** dezbate și analizează activitatea asociației și propune măsuri și acțiuni pentru îmbunătățirea acesteia. În acest sens, adunarea generală adoptă hotărâri cu privire la:

- a) stabilirea strategiei comune și a obiectivelor generale ale asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a situațiilor financiar-contabile anuale;
- c) eficientizarea și optimizarea gestiunii serviciului/serviciilor transferat/transferate în responsabilitatea asociației;
- d) stabilirea indicatorilor de performanță și a standardelor de calitate a serviciilor;
- e) administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor;
- f) aprobarea programelor de lucrări de reparații curente și reparații capitale ce urmează a se efectua în cursul unui an bugetar;
- g) aprobarea programelor anuale de achiziții publice de bunuri, lucrări sau servicii destinate derulării propriei activități;
- h) modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe care asociația și le-a asumat în relația cu operatorul/operatorul regional, cu utilizatorii și/sau cu alte persoane fizice sau juridice;



- i) inițierea, fundamentarea, prioritizarea și aprobarea, pe baza expertizelor tehnice și a studiilor de fezabilitate, a programelor de investiții pentru reabilitarea, re tehnologizare, modernizarea și/sau, după caz, dezvoltarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor;
- j) aprobarea cotelor de contribuție a unităților administrativ-teritoriale membre la formarea resurselor financiare ale asociației, la propunerea consiliului director;
- k) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor și a normelor locale referitoare la organizarea, funcționarea și gestiunea serviciilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- l) utilizarea resurselor financiare și efectuarea cheltuielilor;
- m) utilizarea, valorificarea sau schimbarea destinației bunurilor realizate în comun în cadrul asociației;
- n) delegarea gestiunii serviciului/serviciilor încredințat/încredințate asociației;
- o) stabilirea procedurii și a criteriilor de analiză, selectare și atribuire a contractelor de delegarea a gestiunii, a contractelor de administrare sau a contractelor de management, în cazul în care se decide încredințarea activităților propriu-zise de management de proprietate sau financiar-contabil, după caz, unor persoane juridice specializate;
- p) evaluarea activității consiliului director și a președintelui acestuia;
- q) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- r) stabilirea structurii organizatorice a aparatului propriu al asociației, corespunzător scopului și obiectivelor acesteia, inclusiv numărul de posturi și funcții necesare, funcțiile remunerate, cuantumul și modalitatea de acordare a remunerațiilor, la propunerea consiliului director;
- s) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori, stabilirea sarcinilor și atribuțiilor acesteia;
- t) modificarea actului constitutiv și/sau a statutului asociației;
- u) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și repartizarea bunurilor după lichidare.

Hotărârile adunării generale adoptate potrivit competențelor și atribuțiilor transferate în responsabilitatea asociației, cu respectarea actului constitutiv, a statutului și a actelor normative în vigoare, sunt obligatorii pentru toate unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației și se publică pe pagina web a asociației și a unităților administrativ-teritoriale membre.

Dacă o hotărâre a adunării generale este contrară legii, actului constitutiv sau statutului asociației, orice persoană fizică sau juridică interesată poate introduce acțiune la instanțele de contencios administrativ competente împotriva respectivei hotărâri, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia. Acțiunea în justiție nu întrerupe aplicarea hotărârii decât atunci când instanța hotărăște suspendarea aplicării acesteia.

**3.4. - Consiliul director** este organul executiv al asociației care asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor adunării generale. Consiliul director este numit de adunarea generală și este compus din reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale membre, desemnați prin hotărârile ale autorităților deliberative ale acestora la propunerea primarilor, respectiv a președinților consiliilor județene sau, după caz, a consilierilor locali sau județeni. Consiliul director este format dintr-un număr de membri, maxim 7, stabilit în adunarea generală prin votul majorității.

Consiliul director este condus de un **președinte**, ales dintre membrii consiliului de adunarea generală, cu votul a două treimi din numărul membrilor acesteia. Nu pot fi președinți ai consiliului director persoanele condamnate prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni.

Consiliul director poate decide dacă activitatea de management de proprietate și management financiar al asociației se asigură prin intermediul unui **aparat tehnic** propriu sau prin intermediul unor persoane juridice specializate, în baza unor contracte de administrare sau contracte de management.

Consiliul director poate decide dacă activitatea privind controlul financiar-contabil și de gestiune al asociației se asigură prin intermediul comisiei de cenzori sau dacă încredințează

atribuțiile comisiei de cenzori unor persoane fizice sau juridice specializate, prin contract de prestări servicii.

În situația în care consiliul director și președintele acestuia nu își îndeplinesc corespunzător atribuțiilor și obligațiile legale ce le revin potrivit prevederilor actului constitutiv și statutului, adunarea generală va dezbate și analiza problemele cu care se confruntă asociația și va adopta măsuri pentru remedierea activității acesteia, inclusiv, dacă este cazul, pentru reorganizarea asociației prin schimbarea componenței consiliului director și a președintelui acestuia, prin organizarea de noi alegeri.

**3.5.** - Consiliul director exercită atribuțiile și competențele delegate potrivit actului constitutiv și statutului asociației. În îndeplinirea responsabilităților sale, consiliul director adoptă **decizii** cu privire la:

- a) gestiunea propriu-zisă a serviciului/serviciilor transferat/transferate în responsabilitatea asociației;
- b) activitatea de administrare și exploatare a patrimoniului propriu, respectiv a patrimoniului încredințat, aparținând domeniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre aferent serviciului/serviciilor din responsabilitatea asociației;
- c) execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și fundamentarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli, cu respectarea Legii nr. 273/2006 și a altor prevederi legale în vigoare;
- d) elaborarea programelor anuale de lucrări de întreținere și reparații curente, respectiv reparații capitale;
- e) derularea contractelor încheiate cu operatorii economici furnizori de energie, materie primă, materiale și echipamente necesare furnizării/prestării serviciului/serviciilor încredințat/încredințate și îndeplinirea obligațiilor pe care asociația le are față de terți, persoanele juridice sau fizice;
- f) stabilirea cotelor de contribuție a fiecărei unități administrativ-teritoriale asociate la finanțarea cheltuielilor curente de funcționare ale asociației;
- g) stabilirea cotelor de participare la finanțarea cheltuielile de capital;
- h) prioritizarea cheltuielilor și modul de folosire a fondurilor proprii;
- i) modul de înregistrare și utilizare a bunurilor realizate în cadrul asociației și, dacă e cazul, schimbarea destinației unor asemenea bunuri;
- j) delegarea gestiunii serviciului/serviciilor din responsabilitatea asociației, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006;
- k) rezilierea contractului de delegare a gestiunii și atribuirea contractului unui alt operator, desemnat prin licitație publică după organizarea unei noi proceduri de delegare a gestiunii;
- l) organigrama, numărul, funcțiile, sarcinile și atribuțiile personalului din aparatul tehnic al asociație necesar funcționării acesteia, politica de personal, condițiile de angajare și salarizare a personalului, quantumul și modalitatea de actualizare a remunerațiilor;
- m) criteriile de selectare a persoanelor juridice specializate în activitatea de management de proprietate și management financiar în vederea externalizării acestor activități, în baza unor contracte de administrare sau, după caz, contracte de management;
- n) quantumul garanției materiale solicitate în numele asociației, în cazul atribuirii contractelor prevăzute la lit. m);
- o) evaluarea activității comisiei de cenzori și a membrilor acesteia.

Ședințele consiliului director se țin obligatoriu cel puțin o dată pe lună și la acestea au obligația să participe toți membrii săi. Pentru situații speciale, consiliul director poate fi convocat ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui sau la cererea a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

Membrii consiliului director trebuie convocați cu cel puțin 5 zile înainte de data programată a ședințelor și trebuie informați în prealabil cu privire la ordinea de zi a acestora.

Consiliul director poate adopta decizii cu votul majorității membrilor. Dacă nu este întrunit

cvorumul, ședința va fi suspendată și reconvocată. La ședința reconvocată, deciziile pot fi adoptate prin votul majorității membrilor prezenți. Deciziile consiliului director sunt aduse la îndeplinire de președinte acestuia direct sau prin intermediul aparatului tehnic al asociației.

**3.6. - Președintele consiliului director** asigură aducerea la îndeplinire a deciziilor consiliului director, soluționează problemele curente ale asociației, coordonează și controlează activitatea aparatului tehnic al asociației.

Președintele consiliului director este, totodată, și președintele asociației, pe care o reprezintă în raporturile cu autoritățile deliberative și executive ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, precum și cu celelalte persoane fizice sau juridice cu care asociația are relații. Președintele angajează asociația, prin semnătura sa, în relațiile acesteia cu terți.

Președintele consiliului director exercită și funcția de șef al aparatului tehnic al asociației.

Președintele asociației informează și răspunde în fața consiliului director de rezolvarea situațiilor litigioase apărute în cadrul asociației.

În cazul în care președintele consiliului director este în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, acestea vor fi îndeplinite de un alt membru al consiliului desemnat cu votul majorității membrilor.

**3.7. - Președintele consiliului director** acționează operativ prin intermediul aparatului tehnic al asociației pentru îndeplinirea obiectivelor și scopurilor asociației, având următoarele atribuții:

- a) asigură organizarea ședințelor adunării generale a asociației;
- b) convoacă și conduce ședințele consiliului director;
- c) asigură fundamentarea și elaborarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al asociației și îl supune spre dezbatere și însușire consiliului director;
- d) monitorizează execuția bugetului de venituri și cheltuieli, după aprobarea acestuia în adunarea generală a asociației;
- e) asigură exercitarea de către asociație, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, a mandatului încredințat referitor la înființarea, organizarea, finanțarea, coordonarea, reglementarea și controlul furnizării/prestării serviciului/serviciilor transferate în responsabilitatea asociației, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului/sistemelor de utilități publice aferente;
- f) asigură elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului/serviciilor de utilități publice din responsabilitatea asociației;
- g) organizează și asigură derularea procedurilor de delegare a gestiunii serviciului/serviciilor de utilități publice din responsabilitatea asociației, inclusiv concesionarea administrării și exploatarea sistemului/sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciului/serviciilor din responsabilitatea asociației;
- h) asigură elaborarea și promovarea spre aprobare a strategiei/strategiilor de dezvoltare a serviciului/serviciilor încredințate asociației, respectiv a planurilor de măsuri și acțiuni necesare implementării acestuia/acestora;
- i) asigură elaborarea și promovarea spre aprobare a regulamentului serviciului/serviciilor, a caietelor de sarcini și a criteriilor de selecție specifice serviciului/serviciilor din responsabilitatea asociației;
- j) monitorizează și verifică respectarea actelor normative, a reglementărilor emise de autoritățile naționale de reglementare competente, respectiv a normelor locale adoptate de autoritățile administrației publice locale pentru domeniul serviciului/serviciilor încredințat/încredințate asociației;
- k) asigură elaborarea și monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de performanță, respectiv a standardelor de performanță ale serviciului/serviciilor încredințat/încredințate asociației;
- l) organizează activitatea de monitorizare și controlul a contractului de delegare a gestiunii serviciului/serviciilor;

- m) verifică respectarea de către operator a procedurilor de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor serviciului/serviciilor, la solicitarea operatorului/operatorului regional;
- n) monitorizează activitățile curente ale operatorului/operatorului regional, modul de administrare, funcționare și exploatare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului/serviciilor de utilități publice, precum și gradul de satisfacție al colectivităților locale reprezentate în asociație, conform contractului de gestiune a serviciului/serviciilor încredințat/încredințate acesteia;
- o) asigură angajarea personalului de specialitate din structura aparatului tehnic necesar funcționării asociației;
- p) verifică modul de angajare și efectuare a cheltuielilor curente și a cheltuielilor de capital ale asociației;
- q) monitorizează rezolvarea în termen legal a sesizărilor și reclamațiilor adresate asociației referitoare la calitatea serviciului/serviciilor;
- r) verifică și constată, prin inspecții și evaluări periodice, starea tehnică a construcțiilor și instalațiilor din componența sistemului/sistemelor de utilități publice și stabilește măsuri pentru asigurarea funcționării în condiții de siguranță și eficiență a acestora;
- s) soluționează problemele semnalate de reprezentanții legali ai unităților administrativ-teritoriale membre în asociație;
- t) controlează și verifică ținerea la zi a evidențelor contabile, precum și celelalte documente privitoare la activitatea asociației;
- u) îndeplinește orice alte acțiuni stabilite în ședințele adunării generale, respectiv ale consiliului director.

Președintele consiliului director veghează la respectarea statutului asociației și asigură monitorizarea și exercitarea controlului privind managementul de proprietate și managementul financiar-contabil al asociației, răspunzând pentru furnizarea/prestarea în condiții optime a serviciului/serviciilor din responsabilitatea asociației și pentru buna administrare, funcționare și exploatare în condiții de siguranță și la parametri tehnico-economici proiectați a sistemului/sistemelor de utilități publice aferente serviciului/serviciilor de utilități publice transferat/transferate în responsabilitatea asociației.

**3.8.** - În exercitarea atribuțiilor sale președintele consiliului director emite *dispoziții*, verbale sau scrise, referitoare la:

- a) angajarea și urmărirea derulării contractelor de furnizare a energiei, combustibililor, materialelor și echipamentelor, a contractelor de prestări servicii, a contractelor de lucrări de întreținere și reparații necesare asigurării funcționării și exploatării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului încredințat asociației, inclusiv a contractelor de execuție a obiectivelor de investiții realizate în comun în cadrul asociației;
- b) urmărirea comportării în timp a infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului furnizat/prestat; verificarea întocmirii fișelor tehnice periodice cu privire la starea tehnică a construcțiilor și a instalațiilor ce compun sistemele comunitare de utilități publice; asigurarea punerii în siguranță a acestora potrivit prevederilor legale, evidențierea în cartea tehnică a tuturor modificărilor aduse, în condițiile stabilite de statut și de legile în vigoare, părților componente ale sistemelor de utilități publice din responsabilitatea asociației;
- c) asigurarea funcționalității și integrității patrimoniului încredințat asociației, precum și a patrimoniului propriu;
- d) gestionarea eficientă a mijloacele materiale și financiare ale asociației și utilizarea în condiții optime a acestora;
- e) asigurarea și procurarea mijloacelor tehnico-materiale și financiare necesare efectuării lucrărilor de întreținere și reparații curente ale sistemului/sistemelor de utilități publice încredințate ori a componentelor acestuia/acestora realizate în comun de unitățile administrativ-teritoriale în cadrul asociației;
- f) asigurarea funcționării și exploatării în condiții de eficiență și siguranță a sistemelor de

- utilități publice aferente serviciului/serviciilor încredințate, respectiv a măsurilor necesare pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea acestora;
- g) contractarea execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  - h) respectarea în execuția obiectivelor de investiție a normelor și prescripțiilor tehnice în vigoare, a documentațiilor tehnico-economice, respectarea clauzelor referitoare la perioada de garanție, a procedurilor privind participarea la recepția și punerea în funcțiune a acestora, consemnarea prin procese-verbale a stadiilor fizice semnificative ale lucrărilor, efectuarea plăților corespunzător stadiilor fizice și situațiilor lunare de lucrări;
  - i) monitorizarea continuă a modului de îndeplinire a prevederilor contractuale de către operator și, în caz de încălcare a acestora, informarea consiliului director;
  - j) inspectarea și verificarea sistematică a sistemelor de utilități publice încredințate asociației, în vederea prevenirii și limitării intervențiilor pentru remedierea avariilor apărute la construcțiile și instalațiile aferente serviciului și eliminării pierderilor care determină creșterea nejustificată a costurilor;
  - k) verificarea periodică, prin sondaj, a modului de citire de către operator a indexului contoarelor de branșament în vederea stabilirii și facturării consumurilor la nivelul branșamentului utilizatorilor, respectiv verificarea înscrierii și înregistrării consumurilor în fișa de consum;
  - l) verificarea cunoașterii și respectării la nivelul aparatului tehnic al asociației a actelor normative și a reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la furnizarea/prestarea serviciului/serviciilor încredințat /încredințate asociației;
  - m) informarea periodică a tuturor membrilor colectivităților locale asupra drepturilor și obligațiilor ce le revin în calitate de utilizatori, asupra condițiilor generale de furnizare/prestare a serviciului/serviciilor încredințat/încredințate asociației, a regulilor de funcționare și exploatare a sistemelor de utilități publice, precum și asupra condițiilor de acces și racordare la aceste sisteme;
  - n) stabilirea condițiilor tehnice în care pot fi realizate lucrările de întreținere și de reparații curente la componentele infrastructurii tehnico-edilitare, pentru a nu perturba folosința normală a părților neafectate și a nu periclita siguranța în exploatare a acestora;
  - o) întocmirea evidențelor lunare privind veniturile, cheltuielile și plățile;
  - p) informarea trimestrială a consiliului director și a membrilor asociației asupra veniturilor realizate, respectiv asupra modului de stabilire, angajare și efectuare a cheltuielilor curente necesare funcționării și desfășurării activității asociației.

**3.9. - Aparatul tehnic** este compus din personal angajat prin contract individual de muncă și este finanțat din resursele asociației.

Modul de organizare și de funcționare a aparatului tehnic sunt stabilite prin decizie a consiliului director și sunt aprobate prin hotărâre a adunării generale a asociației.

Angajarea personalului aparatului tehnic se face prin concurs. Comisia de examinare se constituie prin dispoziție a președintelui consiliului director și este formată din 5 membri, specialiști în domeniul serviciului/serviciilor încredințat/încredințate, financiar-contabil și/sau al legislației muncii, după caz.

**3.10. - Comisia de cenzori** este organul de control al asociației care asigură controlul activității economico-financiare și urmărește respectarea legalității financiar-contabile în angajarea, administrarea și exploatarea bunurilor materiale și a resurselor financiare ale asociației.

Comisia de cenzori este formată dintr-un număr impar de membri, minim 3, care au cunoștințe de specialitate și experiență în domeniile financiar, economic și/sau juridic numiți prin hotărâre a adunării generale. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil. Membrii consiliului director nu pot fi și cenzori.

Comisia de cenzori își alege, la prima reuniune, din rândul membrilor ei, un președinte.

Atribuțiile comisiei de cenzori sunt:

- a) verificarea modului în care este administrat patrimoniul asociației;

- b) verificarea execuției bugetare;
- c) verificarea și validarea documentelor și a angajamentelor de plată;
- d) controlul inopinat al încasărilor și al plăților
- e) urmărirea depunerii în contul curent al asociației a numerarului care depășește plafonul de casă;
- f) urmărirea colectării cotelor de contribuție a membrilor asociației la constituirea veniturilor asociației și a fondurilor speciale ale asociației, verificarea cheltuielile curente și de capital;
- g) verificarea lunară a situației de încasări și plăți;
- h) verificarea lunară a situației soldurilor elementelor de activ și de pasiv;
- i) verificarea trimestrială a gestiunii asociației;
- j) întocmirea rapoartelor trimestriale pe care le prezintă consiliului director și adunării generale.

Membrii comisiei pot participa la ședințele consiliului director dar fără drept de vot.

Asociațiile intercomunitare de utilități publice au obligația să organizeze și să conducă contabilitatea proprie în partidă dublă potrivit prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, și a reglementărilor subsecvente în vigoare.

#### **CAPITOLUL 4 – Mijloacele materiale și financiare necesare funcționării asociațiilor intercomunitare de utilități publice**

**4.1.** – Pentru desfășurarea propriilor activități, asociațiile intercomunitare de utilități publice primesc în administrare și exploatare, la data constituirii, prin contribuția membrilor fondatori, un ***patrimoniu inițial*** corespunzător îndeplinirii scopului și obiectivelor transferate în responsabilitatea lor, care cuprinde: ***patrimoniul propriu și patrimoniul încredințat***.

Patrimoniul inițial se încredințează asociației prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se prevede în actele juridice de constituire a asociației.

**4.2. - Patrimoniul propriu** cuprinde mijloacele materiale și mijloacele financiare necesare acoperirii cheltuielilor curente de organizare și funcționare și desfășurării activităților specifice asociației. Patrimoniul propriu se constituie prin aportul în bani și/sau în natură al membrilor.

*Mijloace financiare* ale asociației se constituie prin contribuția în bani a membrilor.

În scopul asigurării fondurilor necesare pentru acoperirea cheltuielilor curente de organizare și de funcționare ale asociației, în funcție de serviciul transferat asociației și de modul de finanțare a acestuia, în actele de constituire a asociației se stabilește cuantumul și cota de contribuție a fiecărei părți membre la constituirea unui ***fond operațional***. Acest fond se dimensionează astfel încât să poată acoperi cheltuielile curente de funcționare ale asociației la nivelul unui an calendaristic.

Fondul menționat la paragraful anterior se constituie și se alimentează prin contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, potrivit actelor juridice constitutive ale asociației și se utilizează potrivit hotărârii adunării generale a asociației.

*Mijloace materiale* ale asociației se constituie prin contribuția în natură a părților și se compun din imobile, terenuri, mobilier, echipamente de tehnică de calcul, telecomunicații și birotică, mijloace auto, dotări, echipamente, utilaje, materiale pentru curățenie și iluminat, consumabile și altele asemenea.

Bunurile procurate de asociație, după constituire, din venituri proprii fac parte din patrimoniul propriu al asociației. Patrimoniul propriu se dobândește prin achiziții finanțate din veniturile proprii, prin donații sau prin sponsorizări.

**4.3. - Patrimoniul încredințat** cuprinde sistemul/sistemele de utilități publice precum și alte bunuri aparținând proprietății publice sau private a unităților administrativ-teritoriale membre, indispensabile furnizării/prestării serviciului/serviciilor, a cărui/căror administrare și exploatare părțile o transferă în responsabilitatea asociației.

Controlul gestiunii patrimoniului, precum și al activității financiar-contabile la nivelul asociației se exercită prin comisia de cenzori a acesteia.

Bunurile din componența sistemului/sistemelor de utilități publice încredințate asociației, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale asociate, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul asociației.

***Patrimoniul încredințat asociației spre administrare și exploatare este inalienabil, insesizabil și imprescriptibil întrucât aparține domeniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre și nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații ale membrilor asociației.***

Sistemele de utilități publice, sau părțile componente ale acestora, realizate în comun de unitățile administrativ-teritoriale în cadrul programelor de investiții publice derulate de asociațiile intercomunitare de utilități publice sau de operatori/operatorii regionali sub coordonarea și controlul asociațiilor, pe baza unei strategii de dezvoltare comune, aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

Sistemele de utilități publice, sau părțile componente ale acestora prevăzute la paragraful precedent se înregistrează în patrimoniul unităților administrativ-teritoriale în conformitate cu prevederile Legii privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia nr. 213/1998, cu modificările și completările ulterioare. Unitățile administrativ-teritoriale titulare ale patrimoniului nou creat se desemnează prin hotărâri ale adunării generale a asociației, potrivit prevederilor actelor juridice de constituire a asociației și ale contractelor de delegare a gestiunii, în baza criteriilor prevăzute la art. 10 alin. (6) din Legea nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008.

Pentru realizarea obiectivelor și/sau a programelor de investiții de interes intercomunitar, unitățile administrativ-teritoriale membre își pot corela și armoniza politica de impozite și taxe locale. De asemenea, în interesul comun al colectivităților locale din componența asociației, unitățile administrativ-teritoriale asociate pot să transfere fonduri din bugetul propriu în bugetul asociației, pentru dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare de interes zonal sau regional sau pentru realizarea unor obiective specifice sistemelor de utilități publice.

**4.4.** - Asociațiile sunt mandatate să exercite, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, următoarele drepturi:

- a) ***dreptul de folosință gratuită***, pentru toată durata de existență a asociațiilor, asupra patrimoniului propriu: bunuri mobile sau imobile aparținând proprietăți publice și/sau private a unităților administrativ-teritoriale membre, încredințate prin actele constitutive;
- b) ***dreptul de a delega gestiunea serviciului/serviciilor*** de utilități publice transferat/transferate în responsabilitatea și administrarea lor, inclusiv dreptul de a concesiona operatorului/operatorului regional patrimoniul încredințat, în baza mandatului special acordat de unitățile administrativ-teritoriale asociate;

Asociația are un buget de venituri și cheltuieli propriu și întocmește situații financiare anuale, în conformitate cu legislația în vigoare.

**4.5.** - Asociația, în numele și pe seama unitățile administrativ-teritoriale membre care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene sau de împrumuturi de la organisme financiare internaționale pentru realizarea unor programe de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice sau, după caz, operatorul/operatorul regional, au obligația constituirii, alimentării și utilizării unui ***fond de rezervă***, în conformitate cu art. 44 alin. (2<sup>1</sup>) din Legea nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008.

**Fondul de rezervă este destinat întreținerii, înlocuirii și dezvoltării** sistemelor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociației sau a unor elemente din componența acestora și asigurării fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente proiectelor de investiții, în conformitate cu prevederile *Ordonanței Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene*, aprobată prin Legea nr. 108/2006.

Asociația păstrează disponibilitățile aferente Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare -

Fondul IID - într-un cont bancar distinct, purtător de dobândă, deschis pe numele asociației la o unitate teritorială a trezorerie statului sau, după caz, la o bancă comercială stabilită prin decizie a consiliului director și nu va putea fi folosit decât cu acordul adunării generale a asociației.

## **CAPITOLUL 5 - Modificarea actelor constitutive. Aderarea ulterioară la asociație. Retragerea din asociație**

**5.1.** - Modificarea actelor juridice constitutive – a actului constitutiv, respectiv a statutului asociației - se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor O.G. nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea adunării generale, iar în cazul mutării sediului, de hotărârea consiliului director al asociației.

Despre schimbarea sediului se va face mențiune, dacă este cazul, atât în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei vechiului sediu, cât și în cel aflat la grefa judecătorei noului sediu. În acest scop, o copie a încheierii prin care s-a dispus schimbarea sediului va fi comunicată din oficiu judecătorei în circumscripția căreia asociația urmează să-și aibă noul sediu.

**5.2.** - Aderarea ulterioară la asociație este liberă și deschisă, fără îngrădiri sau condiționări suplimentare în raport cu membrii fondatori și se face la cererea acelor unități administrativ-teritoriale care își manifestă interesul prin acceptarea și însușirea statutului asociației și a actului constitutiv.

Asociația poate accepta noi membri numai cu consimțământul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor existenți, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora și cu încheierea unor acte adiționale la actul constitutiv și la statutul asociației, semnate atât de membrii fondatori cât și de noii membri, prin care datele specifice acestora vor fi incluse în actul constitutiv și în statut.

Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al asociației va accepta în totalitate prevederile actelor juridice de constituire și va delega gestiunea serviciului/serviciilor operatorului/operatorului regional cu care asociația a semnat, în numele și pe seama părților membre, contractul de delegare a gestiunii serviciului/serviciilor, printr-un act adițional la contractul de delegare a gestiunii, semnat atât de asociație și noul membru al acesteia, cât și de operatorul/operatorul regional.

**5.3.** - Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii din asociație. Oricare dintre părțile membre se poate retrage din asociație la cerere, caz în care va notifica în scris, președintelui asociației și celorlalți membri ai acesteia, intenția sa.

Retragerea din asociație nu poate avea loc decât în situația în care partea interesată renunță unilateral și la contractul de delegare a gestiunii serviciului/serviciilor încredințat/încredințate în responsabilitatea asociației.

Adunarea generală va analiza consecințele retragerii planificate și va propune părților modificările care urmează a fi operate în actul constitutiv al operatorului și/sau în contractul de delegare a gestiunii serviciului/serviciilor de asociației, în special în ceea ce privește **lista obiectivelor de investiții** și **planul de finanțare** a acestora, anexate la contractul de delegare a gestiunii.

Președintele asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 zile de la data primirii notificării de retragere a uneia dintre părți, pentru a modifica corespunzător statut și actul constitutiv al asociației.

Orice membru care se retrage din asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare rambursării, de către operator, a împrumuturilor contractate, pentru finanțarea lucrărilor de modernizare, re tehnologizare, reabilitare, extindere, dezvoltare, după caz, a infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului/serviciilor furnizate/prestate respectivei părți, de care aceasta a beneficiat în perioada în care a fost membru al asociației, plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;



- b) sumele corespunzătoare investițiilor realizate în interesul sau de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al asociației, altele decât cele prevăzute la lit. a);
- c) sumele corespunzătoare răscumpărării contractului de delegare a gestiunii, potrivit clauzelor contractuale prevăzute de acesta.

## **CAPITOLUL 6 - Finanțarea activităților asociațiilor intercomunitare de utilități publice. Venituri și cheltuieli**

**6.1.** – Obligațiile financiare ale unităților administrativ-teritoriale membre, rezultate din acordurile de asociere sau din aderarea ulterioară la asociațiile intercomunitare de utilități publice, se aprobă prin hotărâri ale autorităților lor deliberative și se suportă, în condițiile legii, din bugetele locale ale acestora.

Conform prerogativelor ce le revin potrivit prevederilor Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale asociate pot aproba finanțarea din bugetele locale a programelor de investiții publice de interes zonal sau județean destinate înființării, reabilitării, modernizării sau, după caz, dezvoltării în comun a sistemelor de utilități publice, derulate prin intermediul asociației sau, după caz, al operatorului/operatorului regional.

De asemenea, primarii, președinții consiliilor județene, respectiv primarul general al Municipiului București, în calitate de ordonatori principali de credite, pot aproba efectuarea și decontarea cheltuielilor aferente acestor programe în limita sumelor prevăzute distinct cu această destinație în cadrul bugetelor locale.

Mijloacele financiare necesare pentru desfășurarea activităților proprii ale asociațiilor intercomunitare de utilități publice se gestionează prin intermediul bugetului de venituri și cheltuieli al acestora. Anul bugetar al asociațiilor este anul calendaristic.

Înainte de începutul unui nou exercițiu bugetar și pentru fiecare an bugetar ce urmează, consiliul director avizează și prezintă membrilor asociației spre aprobare, în ședință a adunării generale, o propunere de buget de venituri și cheltuieli anual, dimensionat pentru a permite funcționarea în condiții de echilibru bugetar a asociației, corespunzător scopului și obiectivelor încredințate acesteia.

O dată cu proiectul anual de buget se elaborează și se aprobă o prognoză a acestuia pe următorii 3 ani, precum și programul multianual de investiții publice, detaliat pe obiective și pe ani de execuție.

Bugetul anual de venituri și cheltuieli se adoptă prin votul majorității membrilor adunării generale a Asociației.

**6.2.** - *Veniturile asociațiilor* intercomunitare de utilități publice, în funcție de specificul serviciilor furnizate/prestate sau de scopul și obiectivele urmărite, se asigură din următoarele surse de finanțare:

- a) fonduri constituite la înființarea asociației din contribuția membrilor, stabilită potrivit prevederilor și criteriilor stipulate în actele constitutive;
- b) contribuții periodice vărsate la bugetul asociației de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, stabilite potrivit prevederilor și criteriilor stipulate în actele constitutive;
- c) dividendele, respectiv redevența, după caz, aferentă serviciului/serviciilor de utilități publice, vărsată de operatorii/operatorii regionali cărora li s-a atribuit, potrivit prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii serviciului/serviciilor din responsabilitatea asociației;
- d) fonduri comunitare nerambursabile, atrase pe bază de proiecte;
- e) împrumuturi interne sau externe, contractate și garantate de unitățile administrativ-teritoriale membre;
- f) transferuri de la bugetul de stat sau de la bugetul unor ordonatori principali de credite ai acestuia către bugetele locale pentru finanțarea unor investiții publice de interes local sau județean la a căror realizare contribuie și Guvernul, în conformitate cu prevederile

- art. 34 din Legea nr. 273/2007 privind finanțele publice locale;
- g) dobânzile rezultate din plasamentele sumelor disponibile, în condiții legale;
  - h) donații, sponsorizări sau legate;
  - i) alte venituri prevăzute de lege.

**6.3. – Cheltuielile asociațiilor** sunt reprezentate de:

- a) *cheltuielile curente* – cheltuielile necesare pentru asigurarea funcționării asociațiilor și a aparatului tehnic al acestora;
- b) *cheltuielile de capital* – cheltuielile necesare pentru finanțării obiectivelor de investiții publice specifice sistemelor de utilități publice aferente serviciului/serviciilor transferat/transferate în responsabilitatea asociațiilor.

**6.4. - Cotele de contribuție** reprezintă sumele pe care fiecare unitate administrativ-teritorială trebuie să le aloce periodic bugetului asociației, în calitate de membru al acesteia.

Cotele de contribuție ce revin fiecărui membru al asociației pentru acoperirea și finanțarea cheltuielilor curente și/sau a cheltuielilor de capital ale asociației se calculează și se repartizează potrivit unor criterii și proceduri stabilite prin actele constitutive ale asociației, printre care: *numărul de utilizatori deserviți în fiecare unitate administrativ-teritorială membră, cantitățile de utilități publice furnizate la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, numărul de locuitori, ș.a.*

Aceste contribuții pot fi majorate sau reduse prin hotărâre a adunării generale, cu respectarea prevederilor legale și a prevederilor actelor constitutive;

Plata cotelor de contribuție se face periodic, la datele și în quantumurile convenite potrivit actului constitutiv și statutului asociației, astfel:

- a) integral, în avans, la început de an bugetar, sau;
- b) eşalonat, în tranșe lunare egale, sau;
- c) potrivit hotărârilor adoptate, ulterior constituirii asociației, de adunarea generală a acesteia.

După expirarea termenului de plată stabilit conform paragrafului precedent, asociația poate calcula și percepe, potrivit prevederilor legale, majorări de întârziere pentru suma neachitată, în condițiile stabilite și aprobate prin actele constitutive.

Majorările de întârziere se datorează începând cu prima zi după data scadenței, nu pot fi mai mari decât dobânzile datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare și se aplică pentru fiecare cotă de contribuție lunară, fără ca suma penalizărilor să poată depăși cota de contribuție lunară la care s-a aplicat.

În cazul în care membrii asociației nu-și respectă angajamentele și obligațiile de plată asumate prin actele constitutive, asociația legal constituită se poate adresa instanțelor de judecată competente.

Urmărirea de către asociație a sumelor datorate de părțile membre se face în baza listelor de plăți efectuate. Cheltuielile efectuate în scopul recuperării datoriilor vor fi suportate de părțile restanțiere în cauză.

Sentința dată în favoarea asociației pentru sumele datorate de părțile membre poate fi pusă în aplicare prin orice modalitate permisă de lege pentru recuperarea datoriilor/creanțelor.

Executarea silită se va efectua numai în temeiul unei hotărâri judecătorești ori a unui alt înscris care, potrivit legii, constituie titlu executoriu.

Modul de folosire a sumelor încasate din majorările de întârziere și din dobânzile la sumele depuse în contul asociației se stabilește prin decizie a consiliului director al asociației, cu respectarea prevederilor actelor constitutive.

**6.5. – La stabilirea și adoptarea criteriilor de repartizare a cheltuielilor** curente și/sau a cheltuielilor de capital, respectiv a procedurilor de repartizare a cotelor de contribuție a cheltuielilor pe membrii asociației se va ține seama de:

- a) modul de finanțare a serviciului/serviciilor din responsabilitatea asociației;
- b) starea tehnică a infrastructurii tehnico-edilitare existente;
- c) amplasamentul și valoarea de investiții a obiectivelor necesare pentru reabilitarea, modernizarea sau, după caz, dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

- d) clauzele contractuale ale contractului de delegare a gestiunii serviciilor;

**6.6.** - În cazul serviciului/serviciilor de utilități publice *care se finanțează integral sau parțial din alocații de la bugetele locale*, părțile membre vor transfera în bugetul asociației cota-parte de contribuție ce le revine pentru finanțarea cheltuielilor curente de funcționare a asociației. Aceste cote se stabilesc și se repartizează proporțional pe unități administrativ-teritoriale membre, potrivit criteriilor și procedurilor adoptate prin actele constitutive ale asociației.

În acest caz, cota-parte de contribuție a fiecărei unități administrativ-teritoriale poate include, pe lângă contribuția pentru finanțarea cheltuielilor curente ale asociației și contribuția pentru acoperirea cheltuielilor pentru furnizarea/prestarea serviciului/serviciilor de utilități publice și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente

Cota-parte de contribuție ce revine fiecărei părți membre se calculează în baza cheltuielilor curente lunare de administrare și funcționare ale asociației (facturi emise de furnizorii de utilități – apă-canal, energie electrică, agent termic, combustibili primari, comunicații și internet și alte asemenea – salarii, chirii, ș.a.), a cheltuielilor de operare datorate operatorului/operatorului regional pentru furnizarea/prestarea serviciului/serviciilor de utilități publice în calitate de delegatar și, după caz, a costurilor cu întreținerea, exploatarea și funcționarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului/serviciilor din responsabilitatea asociației, în funcție de prevederile contractului de delegare a gestiunii.

**6.7.** - În cazul serviciului/serviciilor de utilități publice *care se finanțează integral din veniturile proprii ale operatorului*, constituite prin încasarea de la utilizatori sub forma de prețuri sau tarife a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate direct acestora, cheltuielile curente ale asociației se acoperă din redevența încasată în baza contractului de delegare a gestiunii și în completare, dacă este cazul, din alocații de la bugetele locale ale părților membre.

Cota-parte de contribuție a unităților administrativ-teritoriale membre la finanțarea cheltuielilor de capital ale asociației, reprezintă suma ce revine fiecărei părți membre pentru acoperirea cheltuielilor de investiții necesare reabilitării, re tehnologizării, modernizării ori extinderii infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului/serviciilor de utilități publice din responsabilitatea asociației și atingerii obiectivelor și scopurilor acesteia.

Cota-parte de contribuție ce revine fiecărei părți membre pentru acoperirea cheltuielilor de capital se calculează în limita devizului general al obiectivului de investiții în execuție, în baza situațiilor de lucrări prezentate lunar spre decontare de antreprenorul lucrărilor contractate, verificate și acceptate la plată și se repartizează proporțional cu criteriile și procedurile de stabilire și repartizare a acestora pe unitățile administrativ-teritoriale membre, adoptate prin actele constitutive ale asociației.

În cazul operatorilor/operatorilor regionali, cu statut de societăți comerciale și capital integral al unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al operatorilor/operatorilor regionali la care acestea sunt acționari și care realizează profit, prin actele constitutive ale asociației se poate opta fie pentru:

- a) vărsarea profitului în bugetul asociației și reinvestirea acestuia pentru reabilitarea, modernizarea sau, după caz, dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului/serviciilor din responsabilitatea asociației, fie pentru;
- b) vărsarea profitului la bugetele locale ale părților membre, proporțional cu nr. de acțiuni deținute, respectiv în baza criteriilor de stabilire și repartizare a dividendelor pe unitățile administrativ-teritoriale membre.

## **CAPITOLUL 7 - Relațiile și raporturile dintre membri în cadrul asociației**

**7.1.** - Raporturile și relațiile dintre unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații intercomunitare de utilități publice se bazează pe *principiul autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității* în rezolvarea problemelor de interes comun.

Raporturile și relațiile dintre asociațiile intercomunitare de utilități publice și autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre sunt *liber*

**asumate, însușite și acceptate** prin hotărârile adoptate de autoritățile deliberative al unităților administrativ-teritoriale membre.

Relațiile dintre asociațiile intercomunitare de utilități publice și autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre se întemeiază pe prevederile Legii nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008 și sunt reglementate prin actele juridice constitutive: actul constitutiv și statutul asociației.

Autoritățile deliberative și executive ale unităților administrativ-teritoriale asociate acționează, fiecare în limitele competențelor și atribuțiilor specifice prevăzute de lege, pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce revin unităților administrativ-teritoriale în calitatea acestora de membri ai asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice la care au aderat.

**7.2.** – Unitățile administrativ-teritoriale membre, având în vedere interesul lor comun și obiectivele asociației, deliberează și adoptă o poziție comună în cadrul asociației asupra următoarelor aspecte fundamentale :

- a) desemnarea operatorului/operatorului regional;
- b) atribuirea contractului de delegare a gestiunii;
- c) elaborarea și implementarea unei strategii comune de dezvoltare a serviciului/serviciilor și a planului director aferent;
- d) politica de tarifyare.

În legătură cu desemnarea **operatorului/operatorului regional**, părțile trebuie să țină seama de următoarele:

- a) operatorul/operatorul regional se va organiza ca societate comercială pe acțiuni, având ca acționari pe toți sau numai o parte dintre membrii asociației;
- b) operatorul/operatorul regional va avea ca obiect principal de activitate numai furnizarea/prestarea serviciului/serviciilor de utilități publice și numai pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate;
- c) asociația va fi consultată cu privire la propunerile de întocmire sau, după caz, de modificare a actului constitutiv al operatorului/operatorului regional, înainte de aprobarea acestuia, iar părțile membre, în calitate de acționari, vor respecta avizul asociației;
- d) asociația va exercita drepturi speciale de control, supraveghere și informare asupra operatorului/operatorului regional, care îi sunt acordate prin actele constitutive.

În legătură cu atribuirea **contractului de delegare a gestiunii serviciului/serviciilor**, părțile membre acceptă că:

- a) vor încredința asociației exercițiul competențelor lor privind furnizarea/prestarea serviciului/serviciilor de utilități publice, inclusiv administrarea și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă acestuia/acestora;
- b) contractul de delegare a gestiunii va fi semnat, pe de o parte, de asociație, în numele și pe seama părților membre care, împreună, vor avea calitatea de autoritate delegatară și, pe de altă parte, de operator/operatorul regional;
- c) prin contractul de delegare a gestiunii, asociația, în numele și pe seama părților membre, va conferi operatorului/operatorului regional dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciul/serviciile de utilități publice în cadrul ariei de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și concesiunea asupra sistemelor de utilități publice aferente serviciului/serviciilor din responsabilitatea asociației.
- d) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții convenite de părți, va întreține, moderniza, reabilita și, după caz, va dezvolta sistemele de utilități publice și va gestiona serviciul/serviciile pe riscul și răspunderea sa, conform prevederilor contractului de delegare a gestiunii;
- e) asociația, prin intermediul organelor sale deliberative și executive, va monitoriza îndeplinirea de către operator a obligațiilor ce-i incumbă în temeiul contractului de delegare a gestiunii;

- f) asociația, în temeiul competențelor și atribuțiilor legate de furnizarea/prestarea serviciului/serviciilor, conferite prin mandat de autoritățile deliberative ale părților membre, exercită, în numele și pe seama acestora, în calitate de autoritate delegată, drepturile și obligațiile contractuale ce revin părților.

În legătură cu elaborarea și implementarea **strategiei comune de dezvoltare a serviciului/serviciilor și a planului director aferent**, părțile acceptă că:

- a) strategia comună de dezvoltare și planul director aferent vor fi elaborate ținând seama de nevoile specifice ale fiecărei părți și vor fi actualizate periodic;
- b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi: fonduri de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, transferuri de la bugetul de stat sau din bugetul unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat ca participare la cofinanțarea unor proiecte, fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale, împrumuturi bancare obținute de la instituții financiare interne sau externe garantate de unitățile administrativ-teritoriale membre, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare, fondurile proprii sau atrase ale operatorului;
- c) lista obiectivelor de investiții și planul de finanțare a investițiilor publice cuprinse în strategia de dezvoltare, vor fi discutate în ședințele adunării generale și vor fi aprobate de autoritățile deliberative ale fiecărei părți membre; aceste liste de investiții vor face parte integrantă din contractul de delegare a gestiunii;
- d) studiile de fezabilitate aferente obiectivelor cuprinse în lista de investiții vor fi avizate în adunarea generală a asociației și apoi vor fi supuse aprobării autorităților deliberative ale părților membre.

În legătură cu **politica tarifară**, părțile acceptă că:

- a) fiecare unitate administrativ-teritorială va aproba sau, după caz, va respinge tarifele solicitate de operator/operatorul regional numai după consultări prealabile în adunarea generală a asociației și numai cu respectarea politicii tarifare comune stabilită și aprobată de adunarea generală;
- b) tarifele vor fi stabilite, ajustate și modificate conform legislației în vigoare;
- c) de îndată ce părțile vor hotărî trecerea la un sistem de tarif unic pentru întreaga arie a delegării de gestiune, adunarea generală va avea atribuția de a aproba stabilirea, ajustarea și modificarea acestui tarif unic, în numele și pe seama părților membre.

**7.3. - Unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor intercomunitare de utilități publice au următoarele drepturi:**

- a) să-și delege reprezentanții legali în adunarea generală a asociației și să participe la procesul de luare a deciziilor în cadrul lucrărilor acesteia;
- b) să-și desemneze proprii candidați și să aleagă membrii consiliului director;
- c) să se adreseze, prin intermediul reprezentanților proprii, adunării generale sau consiliului director al asociației pentru a solicita explicații referitoare la activitatea asociației, respectiv la modul de îndeplinire a scopurilor și obiectivelor pentru care aceasta a fost constituită și mandatată sau pentru a prezenta propuneri și planuri de măsuri în vederea rezolvării problemelor specifice apărute în activitatea asociației și să participe activ la remedierea și soluționarea acestora;
- d) să solicite și să primească rapoarte și informări periodice referitoare la gestiunea serviciului/serviciilor transferat/transferate în responsabilitatea asociației, la administrarea și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente, la respectarea și îndeplinirea standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță, la stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și/sau tarifelor serviciilor furnizate/prestate de operator/operatorul regional, respectiv la fundamentarea, adoptarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli al asociației;
- e) să se adreseze instanțelor de contencios administrativ în cazul în care o decizie a asociației este contrară actului constitutiv, statutului, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile utilizatorilor sau unei

minorități a acestora și să conteste legalitatea respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia.

**7.4.** – Unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor intercomunitare de utilități publice au, potrivit angajamentelor asumate prin actele juridice de constituire, următoarele **obligatii**:

- a) să mandateze asociația ca, în numele lor și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, să exercite competențele și atribuțiile proprii legate de furnizarea/prestarea serviciului/serviciilor încredințat/încredințate acesteia, respectiv de administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului/sistemelor de utilități publice aferent/aferente;
- b) să susțină activitatea asociației pentru îndeplinirea obiectivelor și scopurilor pentru care aceasta a fost constituită și mandatată;
- c) să contribuie cu bunuri și/sau cu fonduri la constituirea patrimoniului inițial al asociației și la formarea mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activității acesteia;
- d) să contribuie la finanțarea din bugetele locale a cheltuielilor curente (necesare funcționării asociației) și a cheltuielilor de capital ale asociației (necesare înființării, reabilitării, modernizarea și/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului/serviciilor din responsabilitatea asociației, potrivit listei de investiții anexate la prezentul statut), în conformitate cu cotele de contribuție ce le revin potrivit actelor constitutive și statutului;
- e) să achite, la termenele stabilite, cota de contribuție care le revine pentru finanțarea cheltuielilor curente sau, după caz, de capital ale asociației și susținerea activității acesteia.
- f) să pună la dispoziția asociației, în condițiile legii și potrivit angajamentelor asumate la constituirea acesteia, spații pentru sediu, terenuri sau orice alte construcții, echipamente ori dotări specifice necesare desfășurării activității proprii, precum și sistemele de utilități publice aferente serviciului/serviciilor pentru care a fost mandatată;

Părțile membre în asociație se angajează să:

- a) respecte actul constitutiv și statutul asociației;
- b) se supună hotărârilor adunării generale a asociației;
- c) participe, prin reprezentanții legal desemnați, la lucrările adunării generale a asociației, respectiv ale consiliului director;
- d) respecte angajamentele asumate în relația cu asociația;
- e) nu aducă prejudicii materiale sau morale asociației;
- f) participe prin reprezentanții legali, atunci când sunt convocate, la dezbaterile și adoptarea unor măsuri și acțiuni cu caracter de urgență, necesare pentru atingerea scopurilor și obiectivelor asociației;

Părțile membre, în conformitate cu angajamentele asumate potrivit actelor juridice constitutive, sunt obligate să:

- a) transfere bugetului de venituri și cheltuieli al asociației cote de contribuție ce le revine pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale asociației;
- b) semnaleze, în timp util, președintelui consiliului director al asociației orice problemă care apare pe teritoriul unităților administrative-teritoriale în legătură cu modul de furnizare/prestare a serviciului, respectiv modul de funcționare și exploatare a sistemelor de utilități publice aferente serviciului/serviciilor din responsabilitatea asociației;
- c) respecte regulamentele serviciului/serviciilor încredințat/încredințate asociației, adoptate prin decizii ale consiliului director, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006;
- d) comunice consiliului director orice decizie sau hotărâre adoptate de autoritățile lor deliberative cu impact asupra serviciului/serviciilor de utilități publice încredințat/încredințate asociației sau în legătură cu infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestuia/acestora, adusă ca aport la constituirea asociației sau realizată prin investiții comune;

- e) nu adopte decizii sau hotărâri care ar afecta activitatea asociației și ar împiedica realizarea și atingerea scopurilor și obiectivelor acesteia;
- f) nu schimbe destinația bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale destinate furnizării/prestării serviciului/serviciilor încredințat/încredințate asociației fără acordul în scris al acesteia;
- g) accepte accesul pe domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale sau utilizarea acestuia atunci când sunt necesare lucrări de intervenție planificate sau neplanificate la infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/serviciilor din responsabilitatea asociației;
- h) nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membri ai asociației sau activităților desfășurate de asociație;
- i) încheie, în calitate de utilizator colectiv, contracte de furnizare/prestare a serviciului/serviciilor de utilități publice cu operatorul/operatorul regional, în cazul serviciului/serviciilor finanțate din alocații bugetare (*de ex.: serviciul de iluminat public, activități din sfera serviciului de salubritate a localităților, activități din sfera serviciului de administrare a domeniului public și privat, ș.a.*).

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale interesate de participarea la constituirea asociațiilor vor întocmi **listele de bunuri** aparținând proprietății publice și/sau private a unităților administrativ-teritoriale necesare furnizării/prestării serviciului/serviciilor din responsabilitatea asociațiilor pe care urmează a le pune la dispoziția acestora cu titlu gratuit și le anexează la hotărârile de aderare la constituirea asociațiilor, potrivit scopului și obiectivelor acestora.

## **CAPITOLUL 8 - Dizolvarea și lichidarea asociațiilor intercomunitare de utilități publice**

**8.1.** – Asociațiile intercomunitare de utilități publice se dizolvă în aceleași condiții în care au fost constituite.

Procedurile de dizolvare a asociațiilor intercomunitare de utilități publice sunt cele prevăzute de O.G. nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, și anume:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătorească sau a tribunalului, după caz;
- c) la propunerea adunării generale.

**8.2.** - Asociația se dizolvă de drept în următoarele situații:

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- c) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director al asociației trebuiau să se constituie;

Constatarea dizolvării de drept se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei unități administrativ-teritoriale membre interesate.

**8.3.** - Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei unități administrativ-teritoriale membre interesate, când:

- a) scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară siguranței naționale și ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare siguranței naționale și ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel declarat și pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă;

Instanța competentă este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.

**8.4.** – Asociația se poate dizolva la propunerea adunării generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Retragerea din asociație nu poate bloca programele de investiții comune și atrage răspunderea materială a celor retrași privind costurile suplimentare și alte daune produse operatorului/operatorului regional sau membrilor asociației în furnizarea/prestarea serviciilor.

**8.5.** – În cazul dizolvării asociației, patrimoniul propriu este supus procedurilor de lichidare, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005. Aceste bunuri, respectiv veniturile provenite din valorificarea lor vor fi distribuite foștilor membri proporțional cu cota-parte de participare la finanțarea cheltuielilor curente ale asociației sau, dacă e cazul, după cota de participare a membrilor la constituirea patrimoniului propriu al asociației.

Bunurile aparținând proprietății publice sau private a unităților administrativ-teritoriale membre, încredințate spre administrare și exploatare asociației la constituire pentru îndeplinirea scopurilor și obiectului său de activitate, revin titularilor de drept potrivit listelor de patrimoniu anexate hotărârilor de aderare, respectiv actelor juridice de constituire a asociației.

Patrimoniul încredințat asociației, cuprinzând sistemele de utilități publice aferente serviciului/serviciilor din responsabilitatea asociației, proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre, revin titularilor de drept în baza listelor de patrimoniu anexate hotărârilor de aderare, respectiv actelor juridice de constituire a asociației.

În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

Aceste bunuri pot fi transmise unităților administrativ-teritoriale membre, unor persoane juridice de drept public sau unor alte asociații intercomunitare de utilități publice cu scop identic sau asemănător, potrivit procedurii stabilite în statutul asociației.

Dacă în termen de 6 luni de la finalizarea procedurii de lichidare, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile paragrafului 4, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice de drept public cu scop identic sau asemănător, ori vor fi preluate de comuna, orașul sau județul în a cărui rază teritorială sunt amplasate.

Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

**8.6.** - În cazurile de dizolvare prevăzute la pct. 8.1. paragraful 2 lit. a) și b), lichidatorii sunt numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

În cazul dizolvării prevăzute de pct. 8.1. paragraful 2 lit. c), lichidatorii vor fi numiți de adunarea generală, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

Lichidatorii pot fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

În toate cazurile, mandatul consiliului director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.

Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

Atât față de asociație, cât și față de membrii asociației, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

**8.7.** - Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului asociației.

Lichidatorii sunt obligați să solicite, să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile proprii aparținând asociației, cu excepția bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale date în administrarea și exploatarea asociației potrivit scopului și obiectivelor acesteia, precizate în listele de patrimoniu anexate hotărârilor de aderare, respectiv la actele de constituire a asociației.

Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.



**8.8.** - Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Suma cuvenită creditorului cunoscut care refuză să primească plata creanței sale se va consemna în contul său.

Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau atunci când creanța este contestată, lichidarea nu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii.

În orice caz, lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării asociației.

**8.9.** - După terminarea procedurilor de lichidare, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială asociația își are sediul.

Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție teritorială își avea sediul asociația, în termen de două luni de la terminarea lichidării.

**8.10.** – Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un *act constatator*.

Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul asociației lichidate.

Toate contestațiile se soluționează printr-o singură hotărâre; sentința pronunțată de judecătoria este executorie și este supusă numai recursului.

După finalizarea procedurii de lichidare, lichidatorii trebuie să ceară radierea asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, în condițiile prevăzute la art. 69 din O.G. nr. 26/2000 prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

Asociația își încetează existența la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAPITOLUL 9 - Precizări finale**

**9.1.** - Cererile de autorizare a înființării asociațiilor intercomunitare de utilități publice, aflate în curs de soluționare pe rolul instanțelor de judecată legal investite la data intrării în vigoare a H.G. nr. 855/2008, vor continua să fie soluționate de acele instanțe, pe baza dispozițiilor legale în vigoare la data constituirii asociațiilor.

**9.2.** - Asociațiile de dezvoltare intercomunitară constituite anterior intrării în vigoare a H.G. nr. 855/2008, în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările ulterioare, care au ca obiect de activitate fie furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, fie administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice, fie înființarea, reabilitarea, modernizarea, extinderea și/sau, după caz, dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilatară aferente acestor servicii, se vor transforma și reînregistra ca asociații intercomunitare de utilități publice potrivit prevederilor Legii nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008 și ale Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a acesteia.

Asociațiilor menționate la paragraful 1 li se aplică regimul juridic prevăzut de Legea nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008, începând de la data intrării în vigoare a acesteia.

**9.3.** - Asociațiile, fundațiile sau alte organizații similare, înființate în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și

completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările ulterioare, inclusiv cele recunoscute ca fiind de utilitate publică, al căror obiect de activitate nu face parte din sfera serviciilor de utilități publice, nu intră sub incidența prevederilor Legii nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008 și ale Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

**9.4.** – În cazul asociațiilor intercomunitare pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, respectiv al asociațiilor intercomunitare pentru serviciul de salubritate a localităților, constituite pentru accesarea fondurilor europene în vederea finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente, actul constitutiv și statutul asociațiilor se întocmesc cu respectare prevederilor specifice Programului operațional sectorial pentru infrastructura de mediu - POS Mediu - Axa prioritară 1, respectiv Axa prioritară 2.

**9.5.** - Litigiile născute în aplicarea dispozițiilor Legii nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/2008 și ale Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, legate de constituirea, organizarea și funcționarea asociațiilor intercomunitare de utilități publice se soluționează în conformitate cu Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

M.A.I. – D.S.I.G.I.D.L.  
București, iulie 2009